EESTI REUMALIIT

Tehisaru spikker

Meie ühingu igapäevatöö abiks. Hoiame selle lehe arvuti kõrval.

Tasuta abilised

ChatGPT chatgpt.com · Microsoft Copilot copilot.microsoft.com · Google Gemini gemini.google.com · Claude claude.ai · Perplexity perplexity.ai

Roheline ja punane tsoon

Roheline: võime sisestada	Punane: ei sisesta kunagi
Üldine statistika ja avalikud uuringud	Liikmete ja toetajate nimed, isikukoodid ja kontaktid
Näited, kus inimest ei saa ära tunda („Liige A, 70-aastane“)	Terviseandmed ja diagnoosid
Ideed, kutsed, teated, avalikud tekstid	Pangaandmed, paroolid, kinnitamata finantsdokumendid
Avaliku ürituse kava, aeg ja koht	Konfidentsiaalsed lepingud ja läbirääkimised

Hea küsimuse neli osa

Osa	Küsime endalt
1. Eesmärk	Mida tahame saada?
2. Taust	Miks ja kellele? Mis on olukord?
3. Allikas	Millist infot tehisaru peab kasutama?
4. Ootused	Kui pikk, millises toonis ja mis kujul?

Nipid

- Anname rolli: „Tegutse kui kogenud ühingu sekretär.“
- Ütleme, mida vältida: „Ära kasuta võõrsõnu.“
- Jätkame vestlust: „Tee lühemaks“, „Tee toon soojemaks“.
- „Kui sul on infot puudu, küsi minult enne kirjutamist.“

Valmis küsimused

Nurksulgudes [ ] olevad kohad asendame enda andmetega.

1. Kutse üritusele

> „Kirjuta soe ja lühike kutse meie reumaühingu üritusele. Üritus: [mis toimub]. Aeg: [kuupäev ja kellaaeg]. Koht: [aadress]. Kutse on eakatele liikmetele. Kasuta lihtsat keelt, too kuupäev, kellaaeg ja koht eraldi ridadele ning lisa, et registreeruda saab telefonil [number].“

2. Teade liikmetele

> „Kirjuta meie reumaühingu liikmetele lühike teade, et [mis muutub]. Selgita lühidalt põhjust: [põhjus]. Toon olgu rahulik ja toetav. Pikkus kuni 120 sõna. (Jätka: „Tee sellest nüüd lühike SMS.“)“

3. Viisakas keeldumine

> „Kirjuta kolmelauseline viisakas e-kiri, millega lükkame tagasi [kelle] pakkumise [mille kohta], sest meie eelarve seda sel aastal ei võimalda. Toon olgu sõbralik, kuid kindel.“

4. Tõlge

> „Tõlgi allolev tekst vene keelde. Säilita soe ja julgustav toon ning tõlgi mõtet, mitte sõna-sõnalt. [Kleebi siia tekst]“

5. Postitus Facebooki

> „Kirjuta meie reumaühingu Facebooki lehele postitus [sündmus või teema] kohta. Alusta huvitava lausega, hoia tekst lühike (kuni viis lauset) ja lõpeta kutsega osaleda. Paku ka üks pildiidee.“

6. Märkmetest protokoll

> „Tee allolevatest koosoleku märkmetest korrektne protokoll. Too välja tehtud otsused ning vormista ülesanded tabelina veergudega „Ülesanne“, „Vastutaja“ ja „Tähtaeg“. Ära lisa midagi, mida märkmetes ei ole. [Kleebi siia märkmed]“

7. Pildist tekstiks

> „(Lisa pilt nupuga + või kirjaklambriga.) Kirjuta pildil olev käekiri puhtalt välja nummerdatud loendina. Kui mõnda sõna ei saa välja lugeda, märgi see küsimärgiga.“

8. Nõudlik sõber

> „Tegutse kui nõudlik rahastaja, kes hindab projektitaotlusi. Loe allolev projektikirjeldus läbi. Too välja kolm kõige nõrgemat kohta ja küsimused, mida hindaja võiks meilt küsida. Ära kirjuta teksti ümber, anna ainult tagasisidet. [Kleebi siia tekst]“

Neli kontrolli enne avaldamist

Kontroll	Küsime
1. Andmed	Kas me ei kirjutanud isikuandmeid, terviseandmeid ega konfidentsiaalset infot?
2. Faktid	Kas numbrid, nimed, kuupäevad ja viited on algallikast üle kontrollitud?
3. Eelarvamused	Kas tekst või pilt ei kinnista stereotüüpe?
4. Meie hääl	Kas tekst kõlab nagu meie ühing?

> **Tehisaru on abiline, mitte otsustaja.** Viimase sõna ütleme meie ise.